



Prot. n. 53

Cagliari, 21 gennaio 2021

All'Assessore regionale del Personale

Al Direttore Generale del Personale RAS

e p.c. Alle Commissioni dei concorsi interni RAS

**Oggetto: Concorsi interni dell'Amministrazione regionale – perfezionamento modalità operative -**

Queste Segreterie regionali ritengono necessario riprendere l'argomento dei concorsi interni, ad alcuni mesi dalla nomina delle Commissioni per quelli relativi all'accesso alle categorie D e C, e ad alcune settimane dall'emanazione del bando per l'accesso alla categoria B.

Come già rappresentato in occasione del confronto sulla formulazione dei bandi, le scriventi considerano sempre opportuno, in primo luogo, delimitare l'ampio ambito delle materie d'esame, con l'indicazione delle parti di esse considerate di maggiore interesse per le esigenze dell'Amministrazione e più utili al dipendente per lo svolgimento delle nuove mansioni.

In secondo luogo appare necessario prevedere le modalità di svolgimento dei colloqui, sia per renderli omogenei e trasparenti che per definirne, in linea di massima, anche la durata, che dovrebbe essere a giudizio delle scriventi abbastanza limitata, in considerazione dell'elevato numero di concorrenti e del fatto che dovranno essere svolti in video conferenza.

Proprio in questi giorni l'Agenzia Aspal ha adottato, per l'espletamento del proprio concorso interno per la categoria C, il metodo di far conoscere preventivamente i quesiti che saranno poi oggetto del colloquio, pubblicando un elenco di 40 domande sul sito istituzionale, e ha anche in sostanza "regolamentato" le modalità di svolgimento degli stessi colloqui, dettagliando le caratteristiche dei due quesiti al quale il candidato dovrà rispondere, e precisando che la terza domanda riguarderà la soluzione di un caso problematico.

C'è infine da rappresentare la necessità che il calendario dei colloqui venga comunicato con congruo preavviso, dato che i dipendenti interessati con l'avvio del nuovo anno hanno ripreso a pieno ritmo l'ordinaria attività lavorativa, ed hanno bisogno di potersi organizzare per una fase finale di studio e preparazione, da rendere compatibile con gli impegni dell'ufficio.

Si allegano gli atti dell'Agenzia Aspal prima citati, e si resta in attesa di cortese e sollecito riscontro.  
Cordiali saluti

**CGIL – FP**  
A.FANTINEL – R.MURA

**UIL – FPL**  
GIAMPAOLO SPANU

**SADIRS**  
GIOVANNI DELIGIA

**SIAD**  
FRANCO FIGUS