



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

DELIBERAZIONE N. 24/21 DEL 8.05.2020

Oggetto: Riorganizzazione della Direzione generale dell'Organizzazione e del Personale e della Direzione generale degli Affari Generali e della Società dell'Informazione.

L'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione richiama la deliberazione della Giunta regionale n. 28/13 del 5.6.2018 con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica della dirigenza dell'Amministrazione regionale e il decreto assessoriale n.p. n. 3607/1 del 8.10.2019 con il quale è stato definito l'attuale assetto organizzativo delle Direzioni generali dell'Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione.

L'assetto organizzativo della Direzione generale dell'Organizzazione e del Personale è attualmente articolato in quattro Servizi con la seguente denominazione:

1. Servizio Personale;
2. Servizio Organizzazione;
3. Servizio Gestione;
4. Servizio Amministrazione;

mentre l'assetto organizzativo della Direzione generale degli Affari Generali e della Società dell'Informazione è attualmente articolato in tre Servizi con la seguente denominazione:

1. Servizio Infrastrutture Tecnologiche;
2. Servizio Sistemi Informativi di Base e Applicativi del Sistema Regione;
3. Servizio Agenda Digitale.

L'Assessore riferisce sulle proposte di riorganizzazione delle strutture dirigenziali delle Direzioni generali dell'Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, finalizzate a rendere più efficienti il funzionamento della macchina amministrativa ed i processi di lavoro ed a intensificare le azioni destinate al rilancio delle attività strategiche delle Direzioni.

A. Direzione Generale del Personale e Riforma della Regione

La proposta di riorganizzazione prevede l'attribuzione di una nuova denominazione all'attuale Direzione generale dell'Organizzazione e del Personale che diventerà Direzione generale del



Personale e Riforma della Regione, al fine di sottolineare ancora di più il contenuto peculiare dell'attività svolta e da svolgere, con la prosecuzione dell'impegno di curare tutti gli aspetti riguardanti la gestione del personale regionale e nel contempo puntare sull'innovazione della normativa regionale in funzione delle mutate esigenze dell'amministrazione.

È altresì prevista l'introduzione di due nuovi servizi, il Servizio Concorsi ed il Servizio Sicurezza, ed il venir meno del Servizio Gestione, allo scopo di dare impulso alle attività strategiche ed accorpate quelle connesse.

Nel contempo sarà attuata una diversa articolazione di competenze per materia all'interno dei vari Servizi puntando al miglioramento dell'efficienza e dell'organicità delle attività.

Il nuovo assetto organizzativo, meglio descritto nella tabella allegata, sarà così articolato:

1. il Servizio Concorsi: somma tutta l'attività relative al reclutamento e risponde alla necessità di soddisfare l'esigenza di acquisire nuove professionalità e di rendere le stesse più fruibili all'interno del Sistema Regione. Le attività ivi rappresentate sono volte, da un lato alla cura della procedura di reclutamento di nuove risorse umane, e dall'altro alla gestione di quelle esistenti mediante gli strumenti normativi disponibili, in modo da dare risposta al fabbisogno di tutti gli ambiti dell'amministrazione regionale;
2. il Servizio Personale: non cambia denominazione, ma perde alcune competenze relative all'attività di reclutamento che confluiscono nel nuovo Servizio concorsi e nel contempo ne acquisisce di nuove che prima rientravano nel soppresso Servizio gestione, per unificare le attività relative al trattamento giuridico economico del personale e quelle riguardanti la gestione del contenzioso;
3. il Servizio Organizzazione: non cambia denominazione, ma riprende tutte le competenze omogenee per materie, attività e processi relativi all'organizzazione del personale, alla formazione ed al Sibar HR;
4. il Servizio Previdenza: cambia denominazione e conserva le competenze già attribuite al Servizio Amministrazione, perdendo quelle relative alle attività di salute e sicurezza che vanno a confluire nel relativo Servizio Sicurezza;
5. il Servizio Sicurezza: viene costituito ad hoc, con competenze dedicate, stante la delicatezza ed il ruolo di coordinamento con le altre strutture regionali in tema di salute e sicurezza del personale.



B. Direzione generale dell'Innovazione e Sicurezza IT

L'Assessore riferisce la necessità di variare la denominazione dell'attuale Direzione generale degli Affari Generali e della Società dell'Informazione che diventerà Direzione generale dell'Innovazione e Sicurezza IT, per rendere facilmente riconoscibile la materia affrontata all'interno della direzione, senza mutarne le competenze. Si è provveduto alla riorganizzazione della suddetta struttura dirigenziale in modo tale da rendere sempre più efficienti sia il funzionamento della macchina amministrativa che i processi di lavoro e ciò anche in relazione alla esigenza di approntare strutture organizzative capaci di rispondere tempestivamente alle emergenze derivanti da eventi straordinari come quello che stiamo attualmente vivendo in seguito alla pandemia da Covid-19.

In particolare, la proposta di riorganizzazione è motivata dall'esigenza di curare lo sviluppo delle attività strategiche nella materia dell'ICT secondo modelli improntati alla qualità, alla sicurezza ed al massimo sviluppo tecnologico. Sotto l'aspetto qualitativo è ormai indispensabile implementare sistemi di misurazione e valutazione della qualità dei servizi erogati e della reale soddisfazione dei cittadini e delle imprese. Sul versante della sicurezza, l'adozione di misure per la protezione dei sistemi informatici a livello di disponibilità, confidenzialità e integrità dei dati, ovvero la messa in atto di azioni che permettono di proteggere le infrastrutture telematiche dell'Amministrazione regionale aventi impatto sulla collettività, sulle imprese e sulle pubbliche amministrazioni del territorio, sono attività che si collocano oramai nell'ambito della doverosità.

Sulla base delle suddette motivazioni il nuovo assetto organizzativo si articola in un numero complessivo di servizi pari a quattro dotati delle seguenti competenze, che verranno meglio descritte nella tabella allegata:

1. Servizio Sistemi: coordina la realizzazione e la gestione dei sistemi informativi trasversali di base e verticali per l'amministrazione regionale, gli enti e le agenzie regionali e gli enti locali, con finanziamenti regionali, nazionali e comunitari. Coordina l'interoperabilità tra sistemi informativi. Definisce la progettazione per le gare di competenza, di concerto con la Centrale Regionale di Committenza, e ne cura l'attuazione e la gestione. Supporta la Direzione generale e gli uffici dell'amministrazione nella definizione di linee guida e di indirizzi per l'attuazione del C.A.D. e in materia di affidamenti in house. Attua la redazione e l'aggiornamento dei piani regionali per l'informatizzazione. Cura lo sviluppo delle infrastrutture immateriali per l'attività di polo strategico e di soggetto aggregatore-erogatore di servizi ICT in Sardegna secondo la pianificazione europea e nazionale. Attua le azioni dell'Agenda Digitale



inerenti l'implementazione di servizi informatici per l'Amministrazione, i cittadini e le imprese, in raccordo con gli altri uffici regionali, compresa la relativa attività amministrativa per gli interventi di competenza. Coordina e gestisce l'evoluzione normativa ICT dell'amministrazione regionale;

2. Servizio Tecnologia: programma e cura la realizzazione della Banda Ultra larga, gestisce la rete dei dati locali, la posta elettronica standard e certificata; gestisce e attua le manutenzioni sulla Banda Ultralarga (BUL); gestisce i finanziamenti per l'attivazione della BUL. Cura i rapporti con organismi nazionali sul tema della realizzazione e gestione della BUL;
3. Servizio Agenda Digitale: programma, in raccordo e secondo gli indirizzi del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) e della Direzione generale, coordina, attua e comunica le azioni dell'Agenda Digitale per il Sistema Regione. Promuove l'equità digitale, la cittadinanza digitale e la fruizione di servizi pubblici online e mobile oriented. Promuove la partecipazione effettiva di cittadini e imprese al procedimento amministrativo per via elettronica. Cura gli interventi per la realizzazione della rete telematica regionale e dei suoi sviluppi per la pubblica amministrazione. Gestisce il data center e il Centro Servizi Regionale e ne progetta e mette in attuazione adeguamento tecnologico e sviluppi. Cura la ri-progettazione del Sistema integrato dei portali della Regione Sardegna. Rappresenta la Regione nei tavoli di coordinamento con le altre regioni, con il Governo, con l'Agenzia per l'Italia Digitale. Predisporre e gestisce il bilancio della Direzione generale e relativi Servizi. Supporta la Direzione generale in materia di organizzazione del personale, formazione, conferimento degli incarichi e relazioni sindacali. Eroga i contributi ai cittadini emigrati per la partecipazione alle consultazioni elettorali. Gestisce i procedimenti di pubblicazione di avvisi e simili su G.U.R.I. e quotidiani, i procedimenti L.R. n. 21/1998 per le vittime di attentati. Supporta la Direzione nell'attività di controllo interno di gestione e nel controllo analogo della società Sardegna IT in raccordo con gli altri Servizi;
4. Servizio Sicurezza IT: coordina la realizzazione degli interventi relativi e attività che mirano ad assicurare la protezione dei sistemi informatici a livello di disponibilità, confidenzialità e integrità dei dati, ovvero tutte quelle attività che permettono di proteggere le infrastrutture telematiche dell'Amministrazione regionale aventi impatto sulla collettività, sulle imprese e sulle pubbliche amministrazioni del territorio. Definisce la progettazione per le gare di competenza e ne cura l'attuazione e la gestione. Progetta, sviluppa e gestisce i sistemi di



sicurezza informatica a tutela dell'infrastruttura dell'Amministrazione regionale e definisce in merito unità di indirizzo alle altre Strutture. Supporta la Direzione generale e gli uffici dell'amministrazione nella definizione, la predisposizione e gestione del piano per la sicurezza informatica dell'Amministrazione regionale. Attua le azioni del CAD e dell'Agenda Digitale dell'Amministrazione regionale inerenti alla sicurezza informatica del cittadino e del territorio. Gestisce e coordina il CERT (Computer Emergency Response Team) dell'Amministrazione regionale ed il CERT-PA REGIONALE ai sensi della Direttiva 2016/1148 (c.d. "Direttiva NIS") e D.Lgs. n. 65/2018. Favorisce l'utilizzo di sistemi di misurazione e valutazione della qualità dei servizi erogati e della reale soddisfazione dei cittadini e delle imprese. Supporta la Direzione generale nelle attività necessarie al raggiungimento della certificazione di qualità EN ISO 9000. Identifica, mappa e classifica i processi Promuove il miglioramento dell'organizzazione e favorisce la formazione continua. Promuove la realizzazione dell'Osservatorio sull'innovazione. Promuove e diffonde le opportunità offerte dalle tecnologie digitali. Misura le ricadute delle azioni e degli strumenti regionali nel campo dell'innovazione. Favorisce la contaminazione e le partnership pubblico/private.

L'Assessore propone, pertanto, che la Direzione generale dell'Organizzazione e del Personale assuma la denominazione di Direzione del Personale e Riforma della Regione e l'assetto organizzativo sia articolato in cinque Servizi con la seguente denominazione:

- Servizio Concorsi;
- Servizio Personale;
- Servizio Organizzazione;
- Servizio Previdenza;
- Servizio Sicurezza;

mentre, la Direzione generale degli Affari Generali e della Società dell'Informazione assuma la denominazione di Direzione generale dell'Innovazione e Sicurezza IT e l'assetto organizzativo sia articolato in quattro Servizi con la seguente denominazione:

- Servizio Tecnologia;
- Servizio Agenda Digitale;
- Servizio Sistemi;



- Servizio Sicurezza IT.

Della presente proposta è stata data informazione alle organizzazioni sindacali nella giornata del 9 aprile 2020.

La Giunta regionale, udita e condivisa la proposta dell'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, visto il parere favorevole di legittimità dei Direttori generali dell'Organizzazione e del personale e degli Affari Generali e della Società dell'informazione

DELIBERA

- di approvare la riorganizzazione della Direzione generale dell'Organizzazione e del Personale, che diventerà la Direzione generale del Personale e Riforma della Regione, e della Direzione generale degli Affari Generali e della Società dell'Informazione, che diventerà la Direzione generale dell'Innovazione e Sicurezza IT, rappresentata nelle due tabelle allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il Servizio Organizzazione della Direzione generale dell'Organizzazione e del Personale (ora Direzione generale del Personale e Riforma della Regione), conservando sostanzialmente le competenze del vecchio servizio, resti in capo all'attuale dirigente;
- di dare atto che per il servizio Infrastrutture Tecnologiche (ora Servizio Tecnologia) della Direzione generale degli Affari Generali della Società dell'Informazione (ora Direzione generale dell'Innovazione e Sicurezza IT), conservando sostanzialmente le competenze del vecchio servizio e preso atto che la procedura di comando è già stata espletata, non si provvederà a nuova selezione;
- di dare atto che il Servizio Sistemi Informativi di base e applicativi del Sistema Regione (ora Servizio Sistemi) della Direzione generale degli Affari Generali e della Società dell'Informazione (ora Direzione generale dell'Innovazione e Sicurezza IT), conservando sostanzialmente le competenze del vecchio servizio, resti in capo all'attuale dirigente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore Generale

Il Presidente



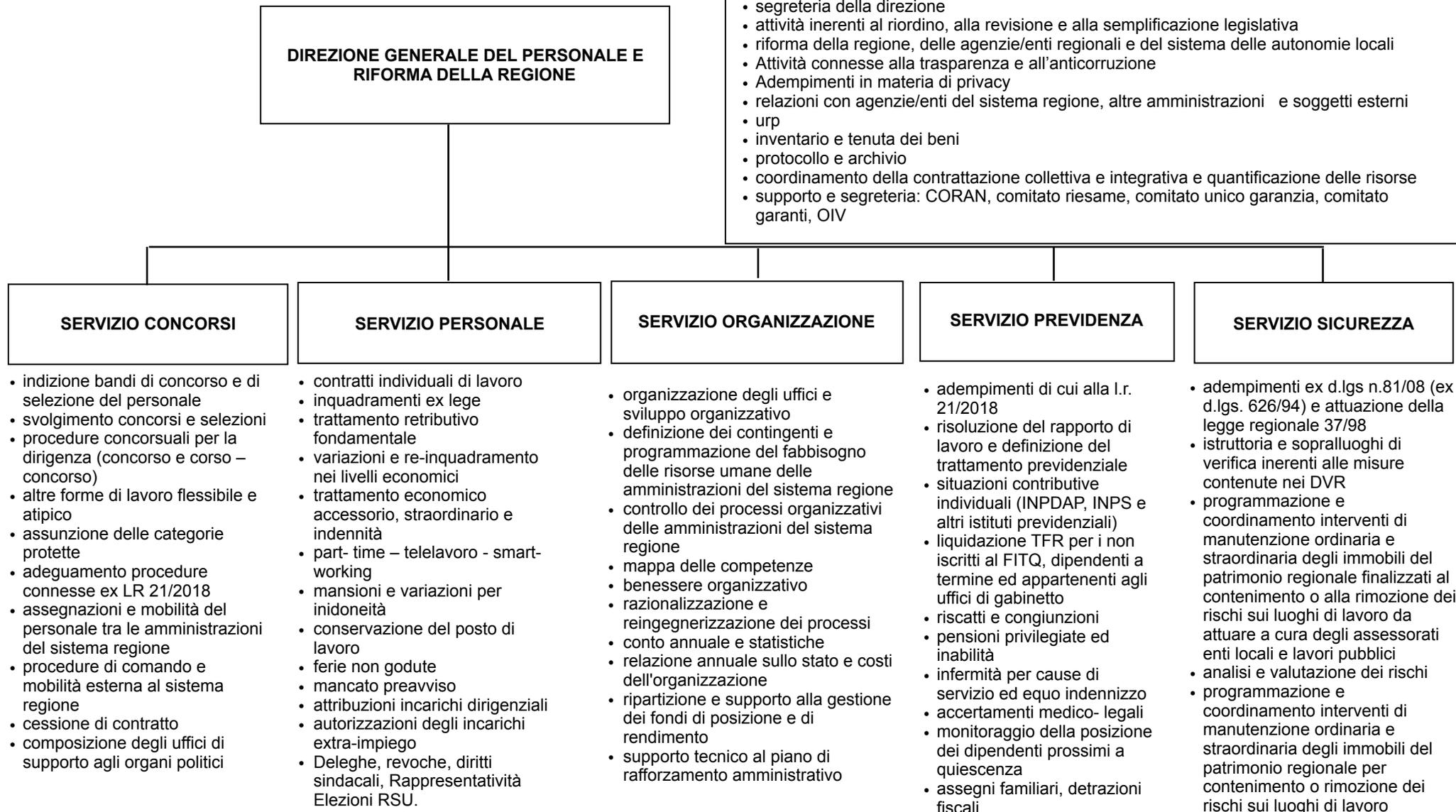
REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

DELIBERAZIONE N. 24/21
DEL 8.05.2020

Silvia Curto

Christian Solinas

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE



UFFICIO DIREZIONE

- atti di programmazione a carattere generale di indirizzo e coordinamento
- rapporti con gli organi istituzionali
- programmazione finanziaria e bilancio
- controlli interni e valutazione dei dirigenti e del personale della direzione
- segreteria della direzione
- attività inerenti al riordino, alla revisione e alla semplificazione legislativa
- riforma della regione, delle agenzie/enti regionali e del sistema delle autonomie locali
- Attività connesse alla trasparenza e all'anticorruzione
- Adempimenti in materia di privacy
- relazioni con agenzie/enti del sistema regione, altre amministrazioni e soggetti esterni
- urp
- inventario e tenuta dei beni
- protocollo e archivio
- coordinamento della contrattazione collettiva e integrativa e quantificazione delle risorse
- supporto e segreteria: CORAN, comitato riesame, comitato unico garanzia, comitato garanti, OIV

SERVIZIO CONCORSI

- indizione bandi di concorso e di selezione del personale
- svolgimento concorsi e selezioni
- procedure concorsuali per la dirigenza (concorso e corso – concorso)
- altre forme di lavoro flessibile e atipico
- assunzione delle categorie protette
- adeguamento procedure connesse ex LR 21/2018
- assegnazioni e mobilità del personale tra le amministrazioni del sistema regione
- procedure di comando e mobilità esterna al sistema regione
- cessione di contratto
- composizione degli uffici di supporto agli organi politici

SERVIZIO PERSONALE

- contratti individuali di lavoro
- inquadramenti ex lege
- trattamento retributivo fondamentale
- variazioni e re-inquadramento nei livelli economici
- trattamento economico accessorio, straordinario e indennità
- part- time – telelavoro - smart-working
- mansioni e variazioni per inidoneità
- conservazione del posto di lavoro
- ferie non godute
- mancato preavviso
- attribuzioni incarichi dirigenziali
- autorizzazioni degli incarichi extra-impiego
- Deleghe, revoche, diritti sindacali, Rappresentatività Elezioni RSU.

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE

- organizzazione degli uffici e sviluppo organizzativo
- definizione dei contingenti e programmazione del fabbisogno delle risorse umane delle amministrazioni del sistema regione
- controllo dei processi organizzativi delle amministrazioni del sistema regione
- mappa delle competenze
- benessere organizzativo
- razionalizzazione e reingegnerizzazione dei processi
- conto annuale e statistiche
- relazione annuale sullo stato e costi dell'organizzazione
- ripartizione e supporto alla gestione dei fondi di posizione e di rendimento
- supporto tecnico al piano di rafforzamento amministrativo

SERVIZIO PREVIDENZA

- adempimenti di cui alla l.r. 21/2018
- risoluzione del rapporto di lavoro e definizione del trattamento previdenziale
- situazioni contributive individuali (INPDAP, INPS e altri istituti previdenziali)
- liquidazione TFR per i non iscritti al FITQ, dipendenti a termine ed appartenenti agli uffici di gabinetto
- riscatti e congiunzioni
- pensioni privilegiate ed inabilità
- infermità per cause di servizio ed equo indennizzo
- accertamenti medico- legali
- monitoraggio della posizione dei dipendenti prossimi a quiescenza
- assegni familiari, detrazioni fiscali

SERVIZIO SICUREZZA

- adempimenti ex d.lgs n.81/08 (ex d.lgs. 626/94) e attuazione della legge regionale 37/98
- istruttoria e sopralluoghi di verifica inerenti alle misure contenute nei DVR
- programmazione e coordinamento interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili del patrimonio regionale finalizzati al contenimento o alla rimozione dei rischi sui luoghi di lavoro da attuare a cura degli assessorati enti locali e lavori pubblici
- analisi e valutazione dei rischi
- programmazione e coordinamento interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili del patrimonio regionale per contenimento o rimozione dei rischi sui luoghi di lavoro

—SEGUE—

—SEGUE—

—SEGUE—

—SEGUE—

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE



- gestione orario di lavoro, di servizio e assenze (permessi retribuiti e non, aspettative, congedi, malattia, tutela maternità, permessi e congedi portatori di handicap, diritto allo studio)
- pagamento visite fiscali
- tenuta fascicoli personali e attestati di servizio
- trattamento di missione
- tenuta anagrafe degli incarichi extra-impiego
- adempimenti per la PA
- servizi al personale (buoni pasto)
- coperture assicurative dirigenti (amministrazione, enti e agenzie) del presidente e degli assessori
- attività giuridico legali (contenzioso, conciliazioni e transazioni, consulenza e recupero crediti)
- ufficio di disciplina
- accesso agli atti

- criteri e coordinamento per la predisposizione del piano delle performance
- adeguamento dei sistemi di valutazione della dirigenza e del personale
- piano delle azioni positive
- controllo degli enti e agenzie ai sensi della l.r.14/95
- formazione e aggiornamento del personale
- HR e sistemi informativi
- coordinamento e organizzazione del sistema HR in ambiente SIBAR e SIBEAR
- sala SIBAR e rilevazione presenze
- assistenza informatica nei processi di lavoro
- rete locale interna
- analisi ed elaborazioni dati per i procedimenti dei servizi della direzione
- FORMEZ

- cessioni del quinto ed altre prestazioni assistenziali
- posizioni assicurative INAIL
- autoliquidazioni premio INAIL infortuni e azioni di rivalsa
- tenuta anagrafe del personale cessato
- denuncia e gestione amministrativa degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali
- Cessioni stipendiali e pratiche di finanziamento assistite da delegazione di pagamento
- Erogazione prestiti del F.I.T.Q.
- Delegazione per il pagamento dei premi di assicurazione e altre trattenute sullo stipendio
- Infortuni sul lavoro, malattie professionali, autoliquidazione premio INAIL e
- Assegni per il nucleo familiare e Detrazioni fiscali per familiari a carico
- Assicurazione sociale vita ENPDEP
- Azioni di rivalsa nei confronti delle compagnie assicurative per assenze del personale causate da fatto illecito di terzi
- Bilancio di previsione annuale del F.I.T.Q., consuntivo, rendiconto
- Segreteria Comitato Amministrativo e rapporti con il Collegio dei Revisori
- Rapporti con gli Istituti previdenziali, Agenzia delle entrate e con il Tesoriere del FITQ

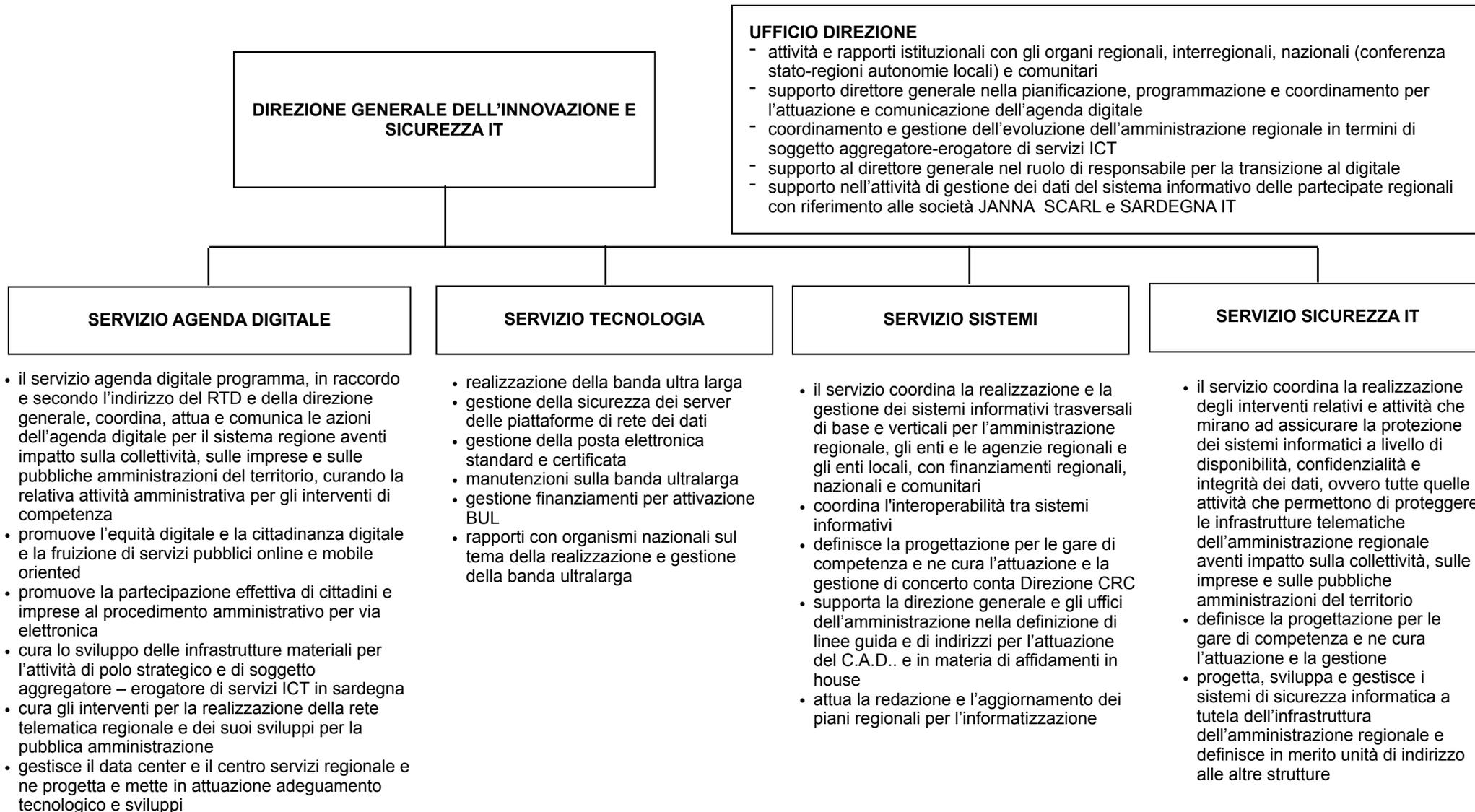
- coordinamento e monitoraggio con gli assessorati competenti in materia (deleghe)
- indirizzo, coordinamento e supporto tecnico per dirigenti, preposti e responsabili sulla sicurezza per la gestione dell'emergenza
- gestione amministrativa attività di sorveglianza sanitaria nei rapporti con il medico competente, gli assessorati, gli uffici e i singoli dipendenti
- rapporti con le organizzazioni sindacali e rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- definizione del fabbisogno degli interventi di formazione e addestramento in materia di salute e sicurezza sul lavoro da inserire nel piano regionale di formazione

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE



- Adempimenti Sostituto d'Imposta: C.U.; invio Mod. 770; Mod. F24
- Bilancio di previsione annuale del F.I.T.Q., consuntivo, rendiconto
- Segreteria Comitato Amministrativo e rapporti con il Collegio dei Revisori
- Rapporti con gli Istituti previdenziali, Agenzia delle entrate e con il Tesoriere del FITQ
- Adempimenti Sostituto d'Imposta: C.U.; invio Mod. 770; Mod. F24
- Responsabile dei dati relativi al casellario dei pensionati dell'INPS e trasmissione flussi.
- Erogazione della "Rendita vitalizia" e conguagli, Trattamento di Fine Rapporto e Una tantum
- Implementazione Sistema informativo FITQ digitale, Gestione dei contratti e coordinamento
- Anagrafe del personale iscritto al F.I.T.Q. dipendenti e dei pensionati provenienti da Enti soppressi e
- Gestione informazioni del Casellario pensionati INPS per conguaglio fiscale e della perequazione annuale
- Gestione del trattamento Fine Rapporto per cessazione dal servizio sul sistema Prestazioni FITQ e SAP HR
- Trattamento di fine rapporto, Assegno integrativo, erogazione mensile e successivi conguagli
- Riconoscimento periodi utili per Erogazione una tantum, Pensione indiretta o di reversibilità
- Anticipazione indennità di fine rapporto
- Gestione contenzioso e recupero crediti del Fondo Gestione e controlli Agenzia Entrate

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE



ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE



- cura la ri-progettazione del sistema integrato dei portali della regione sardegna secondo i principi della centralità dell'utente, dell'accessibilità, dell'usabilità, della responsività e della circolarità dei dati in possesso dell'amministrazione regionale
- rappresenta la regione nei tavoli di coordinamento con le altre regioni, con il governo, con l'agenzia per l'Italia digitale
- predispone e gestisce il bilancio della direzione generale e relativi servizi
- supporta la direzione generale in materia di organizzazione del personale, formazione, conferimento degli incarichi e relazioni sindacali
- eroga i contributi ai cittadini emigrati per la partecipazione alle consultazioni elettorali.
- favorisce l'utilizzo di sistemi di misurazione e valutazione della qualità dei servizi erogati e della reale soddisfazione dei cittadini e delle imprese
- supporta la direzione generale nelle attività necessarie al raggiungimento della certificazione di qualità EN ISO 9000
- identifica, mappa e classifica i processi, promuove la diffusione delle competenze digitali
- promuove la realizzazione dell'osservatorio sull'innovazione
- promuove e diffonde le opportunità offerte dalle tecnologie digitali
- misura le ricadute delle azioni e degli strumenti regionali nel campo dell'innovazione
- favorisce la contaminazione e le partnership pubblico/private.

- cura lo sviluppo delle infrastrutture immateriali per l'attività di polo strategico e di soggetto aggregatore-erogatore di servizi ICT in Sardegna secondo la pianificazione europea e nazionale
- attua le azioni dell'agenda digitale inerenti l'implementazione di servizi informatici per l'amministrazione, i cittadini e le imprese, in raccordo con gli altri uffici regionali, compresa la relativa attività amministrativa per gli interventi di competenza
- coordina e gestisce l'evoluzione normativa ICT dell'amministrazione regionale

- supporta la direzione generale e gli uffici dell'amministrazione nella definizione, la predisposizione e gestione del piano per la sicurezza informatica dell'amministrazione regionale
- attua le azioni del CAD e dell'agenda digitale dell'amministrazione regionale inerenti alla sicurezza informatica del cittadino e del territorio
- gestisce e coordina il cert (computer emergency response team) dell'amministrazione regionale ed il cert-pa regionale ai sensi della direttiva 2016/1148 (c.d. Direttiva NIS) e d. lgs. 65/2018