



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

L'Assessore

Prot. n. 1082 /Gab.

Cagliari, 10 MAR. 2020

- > Alla Presidenza della Regione
 - Ufficio di Gabinetto
 - Direzioni Generali
 - Ufficio ENPI

- > Agli Assessorati regionali
 - Uffici di Gabinetto
 - Direzioni Generali
 - Centro regionale di programmazione
 - Ufficio del controllo interno di gestione

- > Alle Unità di progetto:
 - *"Eradicazione della peste suina africana"*
 - *"Ufficio dell'autorità di audit dei programmi operativi FESR e FSE"*
 - *"Ufficio di coordinamento regionale per l'attuazione del piano Sulcis"*
 - *"Iscol@"*
 - *"Interventi per l'efficiamento energetico"*
 - *"Responsabile della protezione dei dati per il sistema Regione"*

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

CGIL - FP

fpcgilsardegna@pec.fpcgilsardegna.it

CISL - FPS

sindacato.cisl@pec.regione.sardegna.it

UIL - FPL

sindacato.uil@pec.regione.sardegna.it

DIRER - SDIRS

sdirs@legalmail.it

FE.D.R.O.

sindacato.fedro@pec.regione.sardegna.it



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

S.A.DI.R.S.

sindacato.sadirs@pec.regione.sardegna.it

S.A.F.

sindacato.saf@pec.regione.sardegna.it

FENDRES-SAFOR-CONFSAL

fendres-safor@pec.it

SIAD – Sindacato Autonomo Dipendenti

sindacato.siad@pec.regione.sardegna.it

Oggetto: Misure urgenti di organizzazione degli uffici e gestione del personale dell'Amministrazione regionale, conseguenti all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Per ragioni urgenti di carattere precauzionale correlate all'evolversi dell'epidemia di cui in oggetto e stante la necessità di garantire l'adeguamento alle relative disposizioni normative estese a tutto il territorio nazionale, i Direttori generali sentiti i propri Direttori di servizio sono invitati a definire con apposite disposizioni, entro la giornata di martedì 17 marzo, le misure di riallineamento organizzativo – nelle materie di competenza – necessarie per assicurare il funzionamento minimo essenziale degli uffici regionali, nel rispetto della normativa nazionale e delle indicazioni di carattere generale per la gestione del personale di competenza della Direzione generale dell'organizzazione e del personale.

Nelle more dell'adozione dei provvedimenti di cui sopra, sentiti i Direttori generali, si dispone che per le giornate di mercoledì 11, giovedì 12 e venerdì 13, lunedì 16 e martedì 17 tutti i dipendenti dell'Amministrazione regionale, con le eccezioni di seguito previste, siano esonerati dalla prestazione lavorativa ed in particolare:

- i lavoratori che dispongono di ferie degli anni precedenti al 2020 sono collocati in ferie di ufficio;
- gli altri dipendenti hanno facoltà di utilizzare le ferie dell'anno in corso o ricorrere all'istituto previsto dall'articolo 40 del CCRL lettera d) ovvero ad altre forme di congedo o permesso sussistendone i presupposti.

Il dirigente è comunque tenuto a garantire le attività di servizio in presenza e pertanto gli sono revocate le precedenti autorizzazioni per il lavoro a distanza, fatti salvi casi specifici da valutare a cura della Direzione Generale dell'Organizzazione e del personale, sentiti i rispettivi Direttori generali di appartenenza, concernenti dirigenti che si trovino in situazioni particolari; nel periodo



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

indicato il personale dirigenziale gestisce le risorse umane a disposizione per garantire i servizi pubblici e le attività essenziali indicate nel proseguo e contribuisce a programmare le misure di riallineamento organizzativo.

L'esonero dalle attività lavorative non si applica alle unità di personale addette a servizi pubblici essenziali e alle ulteriori attività essenziali, da identificarsi con disposizione del Direttore generale di pertinenza secondo quanto segue. Ciascun Direttore generale - ferme restando le disposizioni di carattere generale connesse ai servizi pubblici essenziali - con proprie disposizioni identifica le ulteriori attività minime essenziali che devono essere garantite anche durante i predetti giorni. In relazione a tali attività le disposizioni indicano nominativamente le unità di personale tenute a prestare servizio con presenza presso gli uffici nel rispetto delle condizioni di sicurezza previste dalla normativa o, ove possibile, mediante lavoro a distanza. Sarà cura dei Direttori generali promuovere, laddove realizzabile, la turnazione dei dipendenti interessati.

Le presenti disposizioni si applicano a tutti gli enti del Sistema regione, salvo diverse disposizioni interne e previo recepimento da parte dei competenti organi interni.

L'Assessore

Valeria Satta

